

База данных

База данных - позволяет участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности. Структура записей определяется преподавателем через количество полей. База данных имеет множество применений, таких как: совместные коллекции веб-ссылок, книг, рецензий на книги, журнальные ссылки, библиографические списки и т.д.; отображение студентами созданных фотографий, плакатов, веб-сайты или стихи для просмотра и взаимных комментариев.

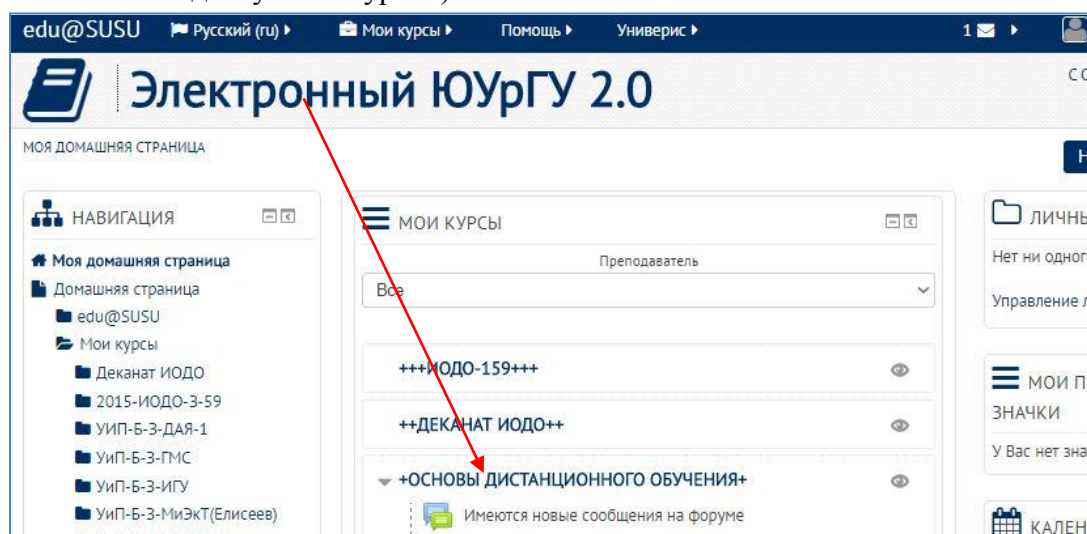
Элементы «База данных» могут совместно использоваться в курсах в виде заготовок – в таком случае от студента требуется добавить в базу данных одну или несколько записей. Такие записи будут оцениваться преподавателем, оценки за них вы сможете найти в журнале оценок. Разберем, как добавить такую запись:

Краткая инструкция

1. Зайдите на главную страницу нужного вам курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов)
2. Чтобы войти в базу данных **щелкните на ее название**
3. На странице базы данных под ее описанием располагается 4 вкладки: «Просмотр списка», «Просмотр по одной записи», «Поиск» – в этих вкладка вы сможете найти и познакомиться с записями ваших одногруппников. Для того чтобы создать свою запись перейдите во вкладку **«Добавить запись»**
4. В открывшемся окне создания новой записи заполните все поля, заложенные преподавателем для данной базы данных
5. Когда все поля будут заполнены, нажмите кнопку **«Сохранить и просмотреть»** или **«Сохранить и добавить еще»** (если от вас требуется добавить несколько записей) в нижней части страницы

Подробная инструкция

1. Зайдите на главную страницу нужного вам курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов).

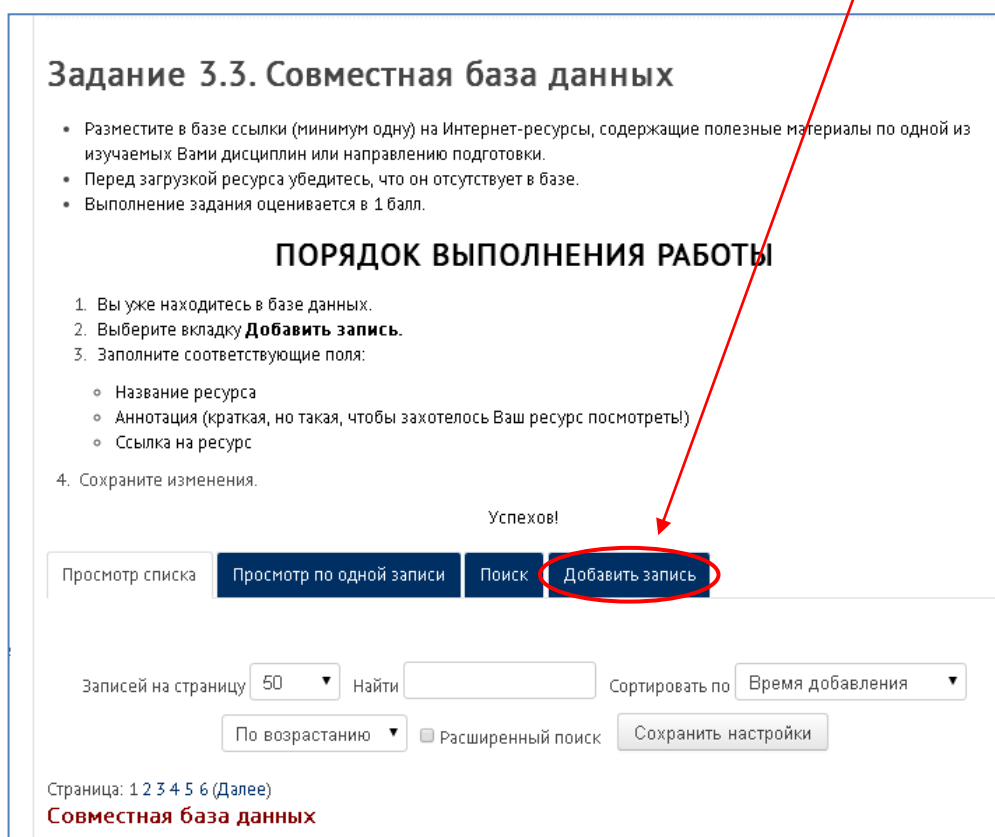


2. На странице курса базы данных выглядят следующим образом:

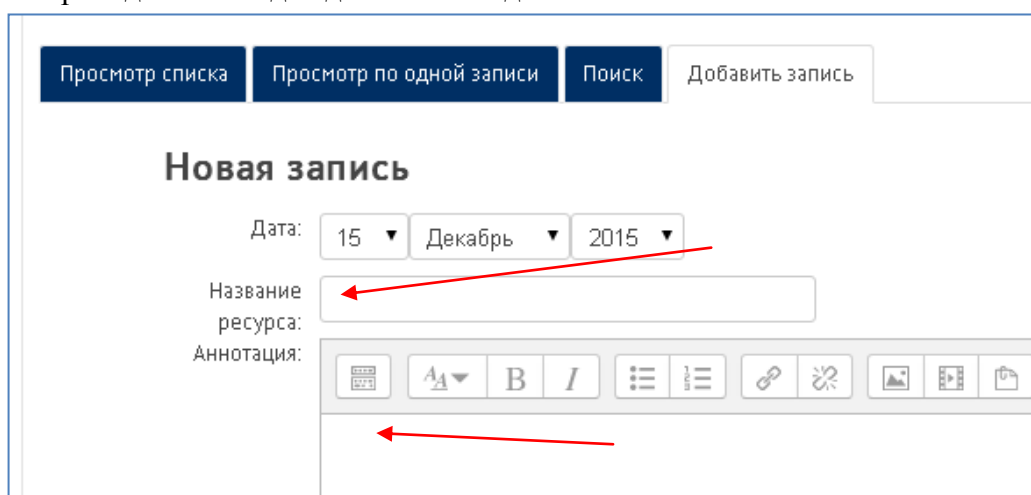


Чтобы познакомиться с элементом **щелкните** на его название.

3. На странице базы данных под ее описанием располагается 4 вкладки: «Просмотр списка», «Просмотр по одной записи», «Поиск» – в этих вкладка вы сможете найти и познакомиться с записями ваших одногруппников. Для того чтобы создать свою запись перейдите во вкладку «Добавить запись»



4. В открывшемся окне создания новой записи заполните все поля, заложенные преподавателем для данной базы данных.



5. Когда все поля будут заполнены, нажмите кнопку «**Сохранить и просмотреть**» или «**Сохранить и добавить еще**» (если от вас требуется добавить несколько записей) в нижней части страницы.

Пример того, как может выглядеть запись в базе данных:

Просмотр списка **Просмотр по одной записи** Поиск Добавить запись

Записей на страницу 50 Найти Сортировать по

 Расширенный поиск Сохранить настройки

Страница: 1 2 3 4 5 6 (Далее)

Совместная база данных

Колмычевская Елена Сергеевна

Дата:	16 Октябрь 2014
Название ресурса:	Сайт ИОДО ЮурГУ
Аннотация:	Сайт Института открытого и дистанционного образования ЮурГУ содержит информацию об основных направлениях деятельности института.
Гиперссылка:	http://ode.ru

* Q X